

MANUAL USUARIOS

CUMPRIMENTACIÓN/PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Autenticación: Acceso á aplicación para realizar novas solicitudes. As entidades colaboradoras accederán á aplicación informática co usuario e o contrasinal proporcionados na adhesión





The screenshot shows the login interface for the 'PROXECTOS DE ENERXÍAS RENOVABLES DE USO TÉRMICO. PARTICULARES 2019' application. At the top, there are logos for 'inega Instituto Enerxético de Galicia' and 'XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA'. The main heading is 'Proxectos de enerxías renovables de uso térmico particulares 2019'. Below this, the text 'ACCESO Á APLICACIÓN PARA ENTIDADES COLABORADORAS' is displayed. There are two input fields: 'Usuario (NIF):' and 'Contrasinal:'. A button labeled 'Acceso á aplicación' is positioned below the fields. The Xunta de Galicia logo is also present in the bottom left corner.

Datos do solicitante:

The screenshot displays the 'DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN' form. It is titled 'PROXECTO DE INSTALACIÓN DE BIOMASA' and 'DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN'. The form includes several input fields and dropdown menus: 'NIF*', 'Tipo de Solicitante*' (with a dropdown menu), 'Nome da vía*', 'Provincia*' (with a dropdown menu), 'Parroquia*' (with a dropdown menu), 'Localidade*', 'Teléfono:', 'Móbil:', 'Fax:', 'Núm.*', 'Bloque:', 'Andar:', 'Porta:', 'Concello*' (with a dropdown menu), 'Lugar:', 'C.P.*', and 'E-mail*'. Below this section is the 'E, NA SÚA REPRESENTACIÓN' section with fields for 'Nome*', 'Primeiro Apellido*', 'Segundo Apellido*', and 'NIF*'. The next section is 'DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN', which includes radio buttons for 'Notifíquese a: Persoa ou entidade solicitante' and 'Persoa ou entidade representante', and fields for 'Teléfono móbil*' and 'Correo electrónico*'. The final section is 'DATOS BANCARIOS - NÚMERO DE CONTA DO SOLICITANTE NON O DA ENTIDADE COLABORADORA', with a declaration and fields for 'Titular da conta*' and 'IBAN*'. The form is styled with a light blue background and orange borders for the input fields.

Os campos marcados con * son obrigatorios, se algún queda sen cubrir ou existe algún erro na solicitude, móstrase unha mensaxe.

Datos do proxecto:

DATOS XERAIS DO PROXECTO	
Tipoloxía do proxecto: <input type="text"/>	
Selección: <input type="text"/>	
Equipo Xerador: <input type="text"/>	Selección: <input type="text"/>
Tipo de instalación: <input type="text"/>	
Calor útil demandado anual (kWh/año): <input type="text"/> (*) Este valor deberá ser xustificado na memoria técnica	
Consumo anual previsto de biomasa: <input type="text"/>	Selección: <input type="text"/>
Demanda Térmica da instalación (kW): <input type="text"/>	
Superficie útil a climatizar (m ²): <input type="text"/>	
Aplicación:	
<input type="checkbox"/> JRS	
<input type="checkbox"/> Calefacción	
<input type="checkbox"/> Outras - Indicar: <input type="text"/>	
DESCRIPCIÓN DO PROXECTO, CROQUIS DOS EQUIPOS E XUSTIFICACIÓN DO CALOR ÚTIL DEMANDADO	
<input type="text"/>	
ESQUEMA HIDRÁULICO DA INSTALACIÓN (só no caso de queamento de auga)	
<input type="text"/>	
EQUIPAMENTO	
Introduza os equipos facendo click no símbolo  á dereita 	
POTENCIA TOTAL: 0,0 kW	
ORZAMENTO	
Para introducir o orzamento faga click no símbolo  á dereita 	
Concepto	€uros
TOTAL CUROS ORZAMENTO: 0,00	
Investimento total sen IVE (€): <input type="text"/> 0,00	IVE (%) Selección: <input type="text"/>
Importe con IVE: <input type="text"/> 0,00	

Igual que no apartado anterior, os campos marcados con * son obrigatorios, se algún queda sen cubrir ou existe algún erro na solicitude, móstrase unha mensaxe.

Deberán engadir o equipamento utilizado e os conceptos do orzamento clicando no botón 

Unha vez cuberta a solicitude, deberán premer no botón "validar datos". Se algún dos datos introducidos non é correcto ou hai algún campo baleiro, a aplicación o indicará mediante unha mensaxe.

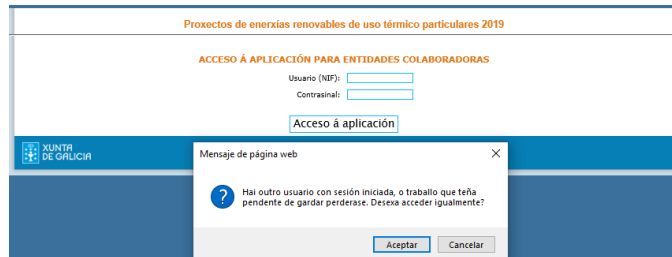
Se os datos son correctos xeraranse automaticamente o borrador.

Por último, desde a pantalla principal clicando en "presentar" procederase á presentación da solicitude.

A presentación da mesma implica soamente a reserva dos fondos, a adxudicación definitiva estará supeditada a presentación correcta da documentación necesaria, e á revisión do expediente por parte do persoal do Inega.

IMPORTANTE:

- Soamente se permite unha conexión por entidade dentro de cada convocatoria, e dicir, non se poderán cumprimentar/presentar máis de unha solicitude o mesmo tempo por convocatoria.
- Se intentan acceder co mesmo usuario dende outro navegador/ordenador, mostraráselles unha mensaxe avisando que de continuar pecharase a sesión do primeiro usuario.



- Para pechar a sesión con seguridade, se debe clicar no botón "Pechar sesión".
- Se non se presenta a documentación mínima indicada nas bases , non se pode proceder a presentación da solicitude (solicitude, anexo de representación, memoria técnica e ofertas se o orzamento e superior a 15.000 euros)
- A memoria técnica deberá estar cuberta na súa **TOTALIDADE**, para que a reserva de fondos sexa efectiva.