



SUMARIO:

RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2022 por la que se convoca el proceso selectivo extraordinario de estabilización derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, por el turno de acceso libre y mediante el sistema de concurso, para el ingreso en los grupos I, II y III de la Agencia Instituto Energético de Galicia (INEGA)

TEXTO:

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, tiene por objeto situar la tasa de temporalidad estructural por debajo del 8 por ciento en el conjunto de las administraciones públicas españolas. La reforma actuará en tres dimensiones: adopción de medidas inmediatas para remediar la elevada temporalidad existente, articulación de medidas eficaces para prevenir y sancionar el abuso y el fraude en la temporalidad en el futuro y, por último, potenciación de la adopción de herramientas y una cultura de la planificación para una mejor gestión de los recursos humanos.

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, prevé que tenga lugar un nuevo proceso de estabilización del empleo temporal en las administraciones públicas, mediante la convocatoria extraordinaria de plazas que no consumen tasa de reposición.

En virtud del Decreto 79/2022, de 25 de mayo, se aprobó la oferta de empleo público extraordinaria de plazas de personal funcionario y laboral de la Administración general y de las entidades instrumentales del sector público autonómico de la Comunidad Autónoma de Galicia, correspondiente al proceso de estabilización derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y de plazas de personal laboral objeto de funcionarización, de conformidad con la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia

Dicha ley recoge que, con carácter único y excepcional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 e 7 del texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, se establece la convocatoria, por el sistema de concurso, de aquellas plazas que,



reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1 d la Ley 20/2021, estuviesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2016.

Además, conforme a la disposición adicional octava de dicha ley, adicionalmente, los procesos de estabilización contenidos en la disposición adicional sexta incluirán en sus convocatorias las plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016.

Así mismo cabe señalar que en desarrollo de lo dispuesto en los artículos 12 y 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos en la inscripción de las solicitudes de participación en este proceso selectivo.

En esta convocatoria no se contempla la promoción interna, dado que se trata de un proceso único y excepcional habilitado por lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Por último, y al amparo de la disposición adicional tercera del Decreto 79/2022, de 25 de mayo, el puesto de técnico/a I de apoyo a la certificación energética de edificios, respecto del que en dicho decreto se indicaba por error su provisión por concurso-oposición, pasa ahora a incluirse en esta convocatoria por cumplir los requisitos de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, del 28 de diciembre, procediendo a su provisión por concurso.

Así mismo, los puestos de jefe/a de área de Ahorro y Eficiencia Energética, y jefes/as de las unidades técnicas Económico-Presupuestaria, >Jurídico-Administrativa y de Planificación, Innovación y Proyectos, se convocan cómo técnicos del grupo I por tener establecido aquellos como forma de provisión la libre designación.

Por consiguiente, de conformidad con lo establecido en el Decreto 79/2022, de 25 de mayo por el que se aprueba la oferta de empleo público extraordinaria de plazas de



personal funcionario y laboral de la Administración general y de las entidades instrumentales del sector público autonómico de la Comunidad Autónoma de Galicia, correspondiente al proceso de estabilización derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y de plazas de personal laboral objeto de funcionarización, de conformidad con la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el director de la agencia Instituto Energético de Galicia (INEGA),

RESUELVE:

Convocar el proceso selectivo extraordinario de estabilización derivado da Ley 20/2021, de 28 de diciembre, por el turno de acceso libre y mediante el sistema de concurso, para el ingreso en las siguientes categorías y grupos:

- 6 plazas de la categoría 4 del grupo I
- 1 plaza de la categoría 7 del grupo II
- 1 plaza de la categoría 91 del grupo III

I. Normas generales.

I.1 El objeto del proceso selectivo será cubrir las plazas que se especifican en el anexo III de esta convocatoria, correspondientes a la oferta de empleo público derivada del Decreto 79/2022, de 25 de mayo.

El sistema selectivo será el de concurso.

Al presente proceso selectivo le será aplicable el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público (en adelante, TRLEBEP); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, y demás normas concordantes, así como lo dispuesto en esta convocatoria y la normativa laboral establecida en Estatuto de los Trabajadores, la Lei



20/2021, de 28 de diciembre, la Lei gallega de medidas urgentes de reducción de la temporalidad así como el convenio colectivo de aplicación en el ente.

1.2 Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitidas a los procesos selectivos las personas aspirantes deberán poseer el día de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia* (DOG) y mantener hasta el momento de la toma de posesión como personal laboral fijo los siguientes requisitos, excepto para los requisitos de titulación que se estará a lo dispuesto en la base 1.2.3.

1.2.1. Edad: haber cumplido los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

1.2.2. Nacionalidad:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.

c) Ser nacional de algún Estado en que, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de personas trabajadoras.

d) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. En iguales condiciones podrán participar sus descendientes y las/los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

1.2.3. Titulación: estar en posesión o en condición de obtener antes de la publicación del anuncio en el DOG de la resolución de las personas aspirantes que superan el proceso selectivo, el título exigido como requisito o su equivalencia. A tal efecto, y para o supuesto que no se haya acreditado junto con la solicitud de inscripción, el órgano convocante

señalará un plazo de presentación en un momento anterior a la confección por el tribunal del listado de personas aprobadas. Las titulaciones obtenidas después de ese plazo no se tendrán en cuenta para la confección de dicha propuesta de personas aprobadas.

A los efectos de esta convocatoria, el término de equivalente se entenderá referido exclusivamente a las titulaciones que, como consecuencia de la implantación de nuevos estudios adaptados a las sucesivas reformas educativas, vinieron a sustituir a las titulaciones extinguidas.

El anexo III establece la titulación exigida.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que han obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

I.2.4. Conocimiento de la lengua gallega. Se debe estar en posesión del título del Celga 4 o al título equivalente debidamente homologado de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007 por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (DOG núm. 146, de 30 de julio), modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 (DOG núm. 34, de 19 de febrero). No obstante, aquellas personas que no aporten la titulación anteriormente indicada deberán superar una prueba tipo test de conocimiento de la lengua gallega en los términos que se establecen en la base II.

I.2.5. Capacidad funcional: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

I.2.6. Habilitación: no haber sido separada/o, ni despedida/o, mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en la



situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se trate de acceder al cuerpo o escala de personal funcionario del cual la persona fue separada o inhabilitada.

I.2.7. No podrá participar en el proceso selectivo el personal fijo que ya pertenece a la misma categoría y grupo objeto de esta convocatoria.

I.3 Solicitudes.

Las personas que deseen participar en el proceso selectivo deberán hacerlo constar en el modelo de solicitud que figura en el anexo I-A de la presente convocatoria y deberán pagar la tasa que esté vigente en el momento de presentarla que exige a Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia, de acuerdo con el procedimiento que se señala en los siguientes párrafos.

El plazo para presentar las solicitudes será de veinte (20) días hábiles, que se contarán a partir del día 16 de enero de 2023.

Dentro del plazo que se señala en el párrafo anterior, las personas aspirantes deberán presentar su solicitud por vía electrónica, dirigidas a la Agencia Instituto Energético de Galicia, mediante el procedimiento PRO04A, acompañando al modelo de solicitud que figura en el anexo I-A de la presente convocatoria, debidamente cubierta y firmada por el/la interesado/a, junto con la copia del DNI y de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos exigidos en las bases.

La documentación requerida que no fuese posible entregar de modo electrónico deberá presentarse en el registro general de la Vicepresidencia segunda y Consellería de Presidencia, Justicia y Deporte, en las jefaturas territoriales y oficinas comarcales de dicha consellería, o en los demás lugares previstos en el artículo 16, relativo a registros, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas dirigida a la Gerencia de la Agencia Instituto Energético de Galicia.



El modelo de solicitud estará a disposición de todas las personas que deseen participar en el proceso selectivo en el portal web de la agencia Instituto Energético de Galicia www.inega.gal.

Las personas aspirantes que sean miembros de familias numerosas deberán indicarlo en su solicitud, y acreditarlo mediante copia compulsada u original del título de familia numerosa de carácter general o especial o carné familiar en que conste dicho carácter, según se trate.

Los aspirantes deberán indicar en el modelo de solicitud si figuran como demandantes de empleo desde, por lo menos, los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en que soliciten su participación y no estén percibiendo prestación o subsidio por desempleo, y acreditarlo de la forma siguiente:

1º. Certificación expedida por la oficina de empleo, en la que conste que la persona aspirante figura como demandante de empleo desde, por lo menos, seis meses anteriores a la fecha de publicación de esta convocatoria en el DOG.

2º. Certificación del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que conste que en la fecha de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo no está percibiendo la prestación o el subsidio por desempleo.

Las personas aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, deberán indicarlo expresamente en la solicitud especificando el grado de discapacidad reconocido por el órgano competente, y acreditar lo mediante copia compulsada u original del certificado de discapacidad.

Las personas aspirantes con discapacidad podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

Las personas aspirantes deberán declarar las circunstancias particulares en las que se encuentren relativas al pago de tasas.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 23.5 de la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia, estarán exentas del pago:

Del importe total de la tasa:

- Las personas con discapacidad igual o superior al 33%.
- Las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría especial.

Del 50% del importe:

- Las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría general.
- Las personas que figuren como demandantes de empleo desde, por lo menos, los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en que soliciten su participación y no estén percibiendo prestación o subsidio por desempleo.

1.3.1 Para el pago de la tasa deberá actuar de la siguiente manera:

Pago presencial: deberá imprimir el documento de pago (modelo 739), cubrirlo, firmarlo y realizar el ingreso del importe de la tasa en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras autorizadas para la recaudación de tasas y precios en la Comunidad Autónoma de Galicia, donde se le facilitará un ejemplar sellado como justificante.

Se devolverá importe ingresado en concepto de derechos de examen a aquellas personas aspirantes excluidas de manera definitiva, o bien que no figuren en ninguno de los listados, que así lo soliciten en el plazo de dos (2) meses a partir del día siguiente al de la publicación en el DOG de las listas definitivas de admitidos y excluidos.

No procederá la devolución del importe abonado en concepto de derechos de examen en los supuestos de renuncia a participar en el proceso de las personas aspirantes admitidas provisional o definitivamente.



Para cualquier aclaración o información sobre los procedimientos anteriores, las personas aspirantes podrán ponerse en contacto telefónico con la agencia en el número 981541503, de las 8.30 a las 14.30 horas, de lunes a viernes.

I.3.2 Las personas interesadas deberán incorporar obligatoriamente junto con la solicitud de participación la siguiente documentación:

- a) En el supuesto de no tener la nacionalidad española, documentación acreditativa de cumplir cualquiera de las condiciones previstas en el artículo 52.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, regulador del acceso al empleo público de personas nacionales de otros Estados.
- b) Copia del título del Celga 4 o del título equivalente debidamente homologado de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007 por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (DOG núm. 146, de 30 de julio), modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 (DOG núm. 34, de 19 de febrero).
- c) Justificante bancario de tener abonada la tasa correspondiente o documento justificativo de estar exento total o parcialmente de la misma.

En el caso de tener derecho a la exención de la tasa, deberán indicarlo en cuadro correspondiente y acompañar a siguiente documentación:

- Personas con discapacidad: certificado de discapacidad.
- Víctimas de terrorismo: resolución administrativa por la que se reconozca tal condición.
- Familia numerosa general o especial: certificado de familia numerosa de carácter general o especial o carnet familiar en que conste dicho carácter.

d) Documentación justificativa de los méritos alegados. Deberá incluirse en el impreso de la instancia una relación nominal de los méritos presentados.



Los méritos alegados deberán referirse a la fecha de publicación del anuncio en el DOG de la resolución de la convocatoria.

El procedimiento de acreditación de méritos figura en el anexo II de la presente convocatoria

En el caso de presentar varias solicitudes para un mismo grupo y categoría, deberán ordenarse en el anexo I-A por orden de prelación.

I.4. Admisión de aspirantes.

I.4.1. Una vez expirado el plazo de presentación de solicitudes, la persona titular del Inega aprobará as listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas a través de una resolución cuyo anuncio de exposición será publicada en el DOG, con indicación de sus apellidos, nombre y cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, y de las causas de las exclusiones que procedan. Estas listas se publicarán en el portal web corporativo www.inega.gal

Junto con la resolución anterior, el Inega publicará, en el portal web corporativo www.inega.gal, la lista de personas aspirantes que tienen pendientes de acreditar estar en posesión del Celga requerido.

I.4.2. Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del siguiente al de dicha publicación de la resolución en el DOG, para poder subsanar, en su caso, el defecto que motivó la exclusión o, en su caso, para presentar la justificación de estar en posesión del Celga requerido.

La estimación o desestimación de dichas peticiones de correcciones se entenderán implícitas en una nueva resolución del Inega cuyo anuncio de exposición será publicado en el DOG, por la que se aprobarán las listas definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas. Estas listas se publicarán en el portal web corporativo del Inega.



Junto con la resolución anterior, el Inega publicará, en el portal web corporativo www.inega.gal, la lista de personas aspirantes que deben realizar la prueba de conocimiento de lengua gallega requerida.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzgará que se les reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo. Cuando de la documentación que deben presentar tras superar el proceso selectivo se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, las personas aspirantes decaerán en todos los derechos que puedan derivar de su participación.

II. Prueba de conocimiento de la lengua gallega.

Dicha prueba es eliminatoria y obligatoria para todas aquellas personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión o en condiciones de obtener el día de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Galicia (DOG) el nivel de conocimiento de la lengua gallega requerido para el acceso al grupo o categoría a que participa.

La prueba de conocimiento de la lengua gallega se realizará de acuerdo con el nivel del Celga requerido. Para todos los grupos y categorías de la presente convocatoria, el nivel de gallego exigido será el Celga 4.

Se realizará una única prueba que será común y coincidente para los grupos y categorías de todos los procesos selectivos que se convoquen al amparo de la oferta extraordinaria de estabilización de empleo temporal y que establecen como requisito de acceso estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Celga 4.

La prueba consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test, con cuatro (4) respuestas alternativas de las cuales solo una (1) de ellas será la correcta, más tres (3) de reserva, mediante lo cual se evidencie el conocimiento de la lengua gallega.



El ejercicio tendrá una duración de noventa (90) minutos.

El cuestionario deberá obligatoriamente recoger contenidos relacionados con los niveles funcionales de la lengua: léxico, sintáctico y gramatical, correspondientes al nivel del Celga requerido en el proceso selectivo.

Cada respuesta incorrecta descontará un cuarto de una pregunta correcta.

Las preguntas adicionales de reserva serán valoradas solo en caso de que se anule alguna de las preguntas del ejercicio.

Este ejercicio se valorará como apto o no apto y será necesario para superarlo obtener el resultado de apto. Corresponderá al tribunal determinar el número de respuestas correctas exigido para obtener el resultado de apto.

Al final de la prueba cada persona aspirante podrá obtener copia de sus respuestas.

En el plazo de las veinticuatro (24) horas siguientes se publicarán el contenido del ejercicio y las respuestas correctas en el portal web corporativo inega.xunta.gal

Estarán exentas de realizar este ejercicio las personas aspirantes que acrediten, en el plazo de diez (10) días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación en el DOG de la resolución por la cual el Inega publique los listados provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas, que poseían el día de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el DOG, el Celga 4 o equivalente debidamente homologado, de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007 por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (DOG núm. 146, de 30 de julio), modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 (DOG núm. 34, de 19 de febrero).

Este ejercicio se realizará en el plazo mínimo de dos (2) días hábiles y máximo de cuarenta (40) días hábiles desde la constitución del tribunal.

El orden de actuación de las personas aspirantes será por orden alfabético y se iniciará por aquellas cuyo primer apellido comience por la letra T, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, de 28 de enero de 2022 (DOG núm. 24, de 4 de febrero), por la que se publica el resultado del sorteo realizado, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución de la misma consellería de 13 de enero de 2022 (DOG núm. 13, de 20 de enero).

Las personas aspirantes deberán presentarse al ejercicio provistas de NIF, NIE, pasaporte, permiso de conducción u otro documento fidedigno que, a juicio del tribunal, acredite su identidad.

El ejercicio se realizará a puerta cerrada sin otra asistencia que la de las personas aspirantes, los miembros del tribunal y las personas designadas por la Dirección General de la Función Pública como colaboradoras.

En cualquier momento las personas aspirantes podrán ser requeridas por el tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

El llamamiento para el ejercicio será único, de manera que las personas aspirantes que no comparezcan serán excluidas.

No obstante, las mujeres embarazadas que prevean la coincidencia del parto con las fechas de realización del ejercicio por las circunstancias derivadas de su avanzado estado de gestación, o eventualmente en los primeros días del puerperio, podrán ponerlo en conocimiento del tribunal, y adjuntarán a la comunicación el correspondiente informe médico oficial. La comunicación deberá realizarse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes al anuncio de la fecha del examen.

El tribunal acordará si procede o no realizar la prueba en un lugar alternativo, aplazarla o adoptar ambas medidas conjuntamente. Contra tal acuerdo no cabrá recurso, sin perjuicio de que las razones de la impugnación se incluyan en cualquier otro recurso admisible de acuerdo con las reglas generales del proceso selectivo.



Si el tribunal, de oficio o con base en las reclamaciones que las personas aspirantes pueden presentar en los tres (3) días hábiles siguientes a la realización de la prueba de conocimiento de la lengua gallega, anula alguna o algunas de sus preguntas o modifica el modelo de corrección de respuestas lo publicará en el DOG.

El resultado de la prueba obtenido por las personas aspirantes se publicará en el portal web corporativo www.inega.gal (apto o no apto).

Se concederá un plazo de diez (10) días hábiles a los efectos de alegaciones, que se contarán desde el día siguiente al de la publicación en el DOG del anuncio de exposición de la resolución del tribunal por la que se hacen públicas las puntuaciones de la prueba de conocimiento de la lengua gallega en la página www.inega.gal.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tiene conocimiento o dudas fundadas de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos exigidos en esta convocatoria, se lo comunicará al titular del ente convocante para que ésta le requiera los documentos acreditativos de su cumplimiento.

En caso de que la persona aspirante no acredite el cumplimiento de los requisitos, el titular del ente convocante propondrá su exclusión del proceso selectivo al órgano convocante, que publicará la orden que corresponda.

Para respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir en el acceso al empleo público, el tribunal establecerá e informará a las personas aspirantes, con anterioridad a la realización de la prueba de conocimiento de la lengua gallega, de los criterios de corrección, valoración y superación que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

En caso de que el tribunal acuerde parámetros para la calificación de la prueba de conocimiento de la lengua gallega, en desarrollo de los criterios de valoración previstos en esta convocatoria, aquellos se difundirán con anterioridad a la realización del ejercicio.

III. Proceso selectivo: concurso



La valoración de los méritos tendrá una puntuación máxima de 100 puntos.

El concurso consistirá en la valoración de méritos a las personas aspirantes que acreditaron o nivel de conocimiento de la lengua gallega requerido o superaron la prueba.

III.1. Méritos a valorar

III.1. Experiencia profesional, un máximo de setenta (70) puntos.

a) Experiencia profesional acreditada en el Inega, en la propia categoría profesional a la que se opta, a razón de 0,30 puntos por mes trabajado con vinculación temporal hasta un máximo de 70 puntos.

Los servicios prestados en categorías profesionales extinguidas se considerarán prestados en las categorías profesionales en las que se integraron o refundieron cada una de ellas.

b) Experiencia profesional acreditada, en cualquier otro ente o administración distinta del ente convocante, en propia categoría profesional a la que se opta, o en la categoría profesional equivalente, siempre que se incluya dentro del mismo grupo de titulación, a razón de 0,125 puntos por mes trabajado con vinculación temporal hasta un máximo de 70 puntos.

Para estos efectos y en los supuestos a) y b), se considerarán servicios efectivos los prestados en la situación de excedencia forzosa y de excedencia para el cuidado de hijos/as y familiares (artículos 168 y 176 de la LEPG), l excedencia por razón de violencia de género de conformidad con lo establecido en el artículo 177 de la LEPG y la excedencia por razón de violencia terrorista (artículo 177.bis de la LEPG).

Se calculará el número total de días correspondientes a los distintos nombramientos computables y se dividirá el resultado entre treinta (30). El cociente entero,



despreciando los decimales, se multiplicará por 0,30 puntos o por 0,125 puntos, según corresponda.

Los servicios efectivos prestados en jornadas inferiores a la completa se valorarán proporcionalmente, excepto en el caso de las reducciones de jornada previstas en el artículo 106 de la LEPG en las que las jornadas reducidas se evaluarán como completas.

Al personal laboral fijo o al que se encuentre en condiciones de adquirir la fijeza en virtud de los procesos selectivos en curso, que se presente a los procesos derivados de la Ley 20/2021, no se le computarán los servicios prestados como personal laboral temporal en la categoría que sea equivalente a la escala funcionarial convocada.

La experiencia profesional en el ente convocante será apreciada de oficio mediante certificación de la persona responsable en materia de personal de aquel.

III. 2 Otros méritos, hasta un máximo de 30 puntos.

a) **Formación**, un máximo de veinticinco puntos (25 puntos)

a.1) Cursos de formación generales. Se valorarán los cursos de formación recibidos, convocados, organizados o impartidos por la Escuela Gallega de Administración Pública (EGAP); por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP); por las escuelas oficiales de formación similares del Estado y de las restantes comunidades autónomas, por la Academia Gallega de Seguridad Pública; por la Escuela Gallega de Administración Sanitaria (FEGAS); por la Agencia Gallega de Conocimiento en Salud (ACIS); cursos impartidos en el marco del Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (Afedap); cursos impartidos por las organizaciones sindicales que estén homologados por la EGAP; cursos impartidos por el INEM; cursos impartidos por las consellerías da Xunta de Galicia o do sector público autonómico; cursos impartidos por el Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar; y cursos impartidos por Universidades.

Para cada curso de duración igual o superior a 8 horas lectivas, se valorará con 0,04 puntos cada hora de formación, hasta un máximo de 4 puntos por curso.

La puntuación máxima de este apartado será 17,5 puntos.

A los efectos de puntuación de este apartado se estimarán valorables las pruebas superadas de evaluación de los programas de autoformación organizadas por la EGAP al considerarlas equivalentes a un aprovechamiento por las horas previstas de los correspondientes cursos organizados e impartidos directamente por la EGAP

Non se valorará:

- La asistencia a congresos, jornadas, seminarios, simposios y similares.
- Las materias (créditos) que formen parte de una titulación académica.
- Los cursos de doctoramiento.
- Los módulos o partes integrantes de un curso.
- Los cursos que formen parte de los procesos de selección de funcionarios.

a.2) Cursos de formación específicos relacionados con las finalidades y objetivos de la Agencia Instituto Energético de Galicia. Se valorarán los cursos en materias específicas de la plaza a la que se opta, recibidos, convocados, organizados o impartidos por los organismos señalados en el apartado a1). Además, dada a especificidad de la materia técnica cuya formación se pretende valorar en este apartado, también se tendrán en cuenta los cursos recibidos, convocados, organizados o impartidos por otros organismos oficiales o colegios profesionales, siempre que su contenido esté relacionado con la plaza a la que se opta. Se valorarán cursos de doctoramiento o postgrado de materias relacionadas con la plaza. A continuación se especifican las materias que se consideran específicas para cada una de las plazas convocadas:

- Técnico/a I de control financiero y contabilidad: contabilidad, gestión tributaria
- Técnico/a de grupo I / ingeniero industrial: energía
- Técnico de grupo I / economía: contabilidad, régimen financiero y presupuestario, gestión de fondos europeos
- Técnico de grupo I / jurídico: subvenciones, gestión de fondos europeos
- Técnico/a de grupo I /economía: contabilidad, régimen financiero e presupuestario, gestión de fondos europeos
- Técnico/a II en mantenimiento de equipos y sistemas informáticos: administración de

sistemas operativos (linux), seguridad de la información, protección de datos, plataforma SOA (arquitectura orientada a servicios)

- Técnico de grupo I/ingeniería/física: energía, aprovechamiento de recursos energéticos y tecnologías asociadas
- Técnico/a I de apoyo a la certificación energética de edificios: certificación energética en edificios

Para cada curso de duración igual o superior a 8 horas lectivas, se valorará con 0,06 puntos cada hora de formación, hasta un máximo de 7,5 puntos por curso.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 7,5 puntos.

b) **Gallego:** hasta un máximo de cinco (5) puntos.

- Conocimiento de la lengua gallega de nivel superior al establecido como requisito de acceso hasta un máximo de 5 puntos.

- Curso de nivel medio de lenguaje administrativo gallego, curso de nivel medio de lenguaje administrativo local gallego, curso de lenguaje jurídico gallego, ciclo superior de los estudios de gallego de las escuelas oficiales de idiomas o Celga 5: 4 puntos.

- Curso de nivel superior de lenguaje administrativo gallego o curso de nivel superior de lenguaje jurídico gallego: 5 puntos.

En caso de acreditar más de un grado de conocimiento del gallego, solo se computará el superior.

III.3. Los méritos enumerados en las bases III.1 e III.2 deberán referirse a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el DOG y deberán acreditarse de conformidad con el procedimiento que establezca el ente convocante.

No se tendrán en cuenta los méritos que no se presenten conforme a lo establecido en dicho procedimiento.

III.4 Finalizado el plazo de acreditación de méritos, la comisión de selección procederá a la baremación de la fase de concurso, con la colaboración técnica que precise del personal del ente convocante y publicará la puntuación resultante en el DOG.

Contra la baremación provisional, las personas aspirantes que lo consideren oportuno podrán presentar reclamación a la comisión de selección, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el DOG de dicha baremación.

A la vista de las reclamaciones presentadas y realizadas, de ser el caso, las oportunas correcciones a la baremación inicialmente asignada a cada aspirante, la comisión de selección procederá al anuncio en el DOG de la publicación en la página web del ente de la baremación definitiva de la fase de concurso.

III.5. La orden de prelación de las personas aspirantes vendrá dada por la suma de las puntuaciones del concurso. No podrá superar el proceso selectivo un número superior al de plazas convocadas. Para poder superar el proceso selectivo será necesario alcanzar una puntuación mínima de treinta (30) puntos.

La orden de prelación de los aspirantes, en función de las puntuaciones obtenidas en el presente concurso, se publicará en la web del Inega.

No obstante, para asegurar la cobertura de las vacantes, si una persona se presenta a varias plazas y obtiene la máxima puntuación en más de una, deberá optar por una de ellas, renunciando a las otras en el plazo de 10 días hábiles tras la publicación de la prelación anteriormente citada. Si no lo hiciera se entenderá que renuncia a todas las plazas.

En el caso de renuncia a una plaza por parte de un participante, el órgano convocante podrá requerir una relación complementaria de las personas que sigan por puntuación a las propuestas. Para estos efectos, tendrán la misma consideración que las renunciadas, los supuestos de las personas aspirantes que dentro del plazo fijado, excepto los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa del cumplimiento de los

requisitos o de su examen se dedujese que carecen de alguno de ellos y que, en consecuencia, no puedan ser nombradas personal laboral fijo.

IV. Comisión de selección

IV.1 La comisión de selección del proceso será nombrada por resolución del órgano convocante, y su composición será la determinada por lo previsto en el artículo 59 de la LEPG, artículo 60 del TRLEBEP y artículo 48 del Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad y el Decreto 95/91, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de selección de personal de la Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

IV.2. Las personas que formen parte de la comisión de selección deberán abstenerse de intervenir cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en el artículo 59.2 de la Ley 2/2015, del empleo público de Galicia, o en las instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los tribunales de selección aprobadas por la Resolución del conselleiro de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, de 11 de abril de 2007, y en el Acuerdo adoptado en el Consello de la Xunta de 8 de abril de 2010. La concurrencia de cualquiera de dichas causas deberá ser comunicada al órgano convocante.

La presidencia deberá solicitar a las restantes personas que formen parte de la comisión de selección y, en su caso, a personal asesor y al personal auxiliar que incorpore a sus trabajos, una declaración expresa de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias reflejadas en el párrafo anterior.

En todo caso, las personas aspirantes podrán recusar a los integrantes de la comisión de selección cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias referidas en el párrafo primero, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

IV.3. La autoridad convocante publicará en la web www.inega.gal y en el DOG la resolución correspondiente por la que se nombren los nuevos integrantes de la comisión de selección que sustituirán a los que perdiesen su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior.

IV.4. La sesión de constitución deberá realizarse en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del nombramiento de la comisión de selección en el DOG. En dicha sesión la comisión adoptará todas las decisiones que correspondan para el correcto desarrollo del proceso selectivo.

IV.5. A partir de la sesión de constitución, la actuación válida de la comisión de selección requerirá la concurrencia de la mitad, por lo menos, de sus miembros, con presencia en todo caso de las personas que ocupen la presidencia y la secretaría, o de quien los sustituya.

IV.6 El procedimiento de actuación de la comisión de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en estas bases, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en las instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los tribunales de selección y al resto del ordenamiento jurídico.

IV.7. Por cada sesión de la comisión de selección se levantará una acta, que, leída al principio de la sesión siguiente y hechas, en su caso, las rectificaciones que procedan, será autorizada con la firma de la persona que ocupe la secretaría y el visto bueno de la persona que ocupe la presidencia.

IV.8. La Presidencia del órgano de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la prueba de gallego sean corregidos sin que se conozca a identidad de las personas aspirantes y utilizará para eso los impresos adecuados.

El órgano de selección excluirá aquellas personas aspirantes en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer su identidad.

Las decisiones y los acuerdos que afecten a la calificación y valoración de dicha prueba (determinación del número de preguntas correctas para alcanzar la puntuación mínima, fijación de criterios de valoración, etc.) deberán adoptarse sin conocer la identidad de las personas aspirantes a las que corresponden los resultados obtenidos.

IV.9. El órgano de selección podrá proponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor para las valoraciones que estime pertinentes, quien deberá limitarse a colaborar en sus especialidades técnicas y tendrán voz pero no voto. Su nombramiento corresponderá a la persona titular del órgano convocante.

IV.10. El órgano de selección adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones para realizar los ejercicios que las restantes participantes. A tal fin se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base I.3 las adaptaciones de tiempo y/o medios que sean necesarias.

Si durante la realización de dicha prueba, el órgano de selección tiene dudas sobre la capacidad de la persona aspirante para el desempeño de las funciones propias del cuerpo o escala al que opta podrá solicitar el dictamen del órgano competente.

IV.11. El órgano convocante determinará el número máximo de sesiones autorizado al órgano de selección y podrá ampliarlo basándose en causas justificadas, así como las indemnizaciones por razones de servicio según la normativa que le sea de aplicación.

IV.12. El órgano de selección no podrá proponer el acceso al empleo público de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho, teniendo en cuenta lo previsto en la base III.4.

IV.13. Los acuerdos adoptados por el órgano de selección del proceso podrán ser objeto de recurso de reposición en los términos previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

IV.14. Las comunicaciones que formulen las personas aspirantes al órgano de selección se dirigirán a la persona titular del órgano convocante.

V. Listado de personas aprobadas, presentación de documentación y nombramiento de personal laboral fijo.

V.1. La calificación del proceso vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso. En el supuesto de empate en las puntuaciones de dos o más aspirantes se acudirá por orden a los siguientes criterios hasta que se resuelva:

En primer lugar el empate resolverá en caso de infrarrepresentación del sexo femenino en la correspondiente categoría profesional, a favor de la mujer.

En segundo lugar, de persistir el empate, este se resolverá por el mayor tiempo de servicios prestados en la categoría profesional objeto de la convocatoria en la Administración o entidad convocante.

En tercer lugar, de persistir el empate, este se resolverá por el mayor tiempo de servicios prestados en el ámbito de la entidad convocante.

En cuarto lugar, de persistir el empate, este se resolverá por la mayor edad de la persona aspirante.

Y finalmente de persistir el empate, se resolverá por sorteo.

V.2. Una vez finalizado el proceso selectivo, la comisión de selección publicará en el DOG la relación de personas aspirantes que lo superaron por orden de puntuaciones obtenidas, con indicación de su documento nacional de identidad o equivalente. En la misma resolución propondrá su nombramiento como personal laboral fijo.

VI. Disposición final

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y en contra de ella las personas



interesadas podrán presentar recurso potestativo de reposición ante el director del Inega en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el DOG, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 28 de diciembre de 2022

El director

Pablo Fernández Vila

Versión traducida, en caso de discrepancias, prevalecerá la versión en gallego.

TRADUCIDA



ANEXO I-A

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO:

--

DATOS PERSONALES

NOMBRE		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF		
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA		NUM	BLOQ	PISO	PUERTA
PARROQUIA			LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD		
TELÉFONO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO				

FAMILIA NUMEROSA	DE CARACTER ESPECIAL
	DE CARACTER GENERAL

DISCAPACITADO	PORCENTAXE	
---------------	------------	--

DEMANDANTE DE EMPLEO	
----------------------	--

TIPO DE ADAPTACIÓN SOLICITADA

Grupo, categoría y puestos a los que se presenta (ordenados por orden de prelación):

- 1.
- 2.
- ...

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

- Copia del D.N.I
- Titulación requerida para la plaza
- Acreditación del idioma gallego necesario para la plaza (Celga 4)
- Documentación que acredita la condición de familia numerosa.
- Documentación que acredita la condición de persona con discapacidad
- Documentación que acredita la condición de persona demandante de empleo
- OTRA (Méritos):
 - relación Anexo I-B
 - documentación acreditativa

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Posesión de las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.



No haber sido separada/o, ni despedida/o, mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuándo se trate de acceder al grupo e categoría del cual la persona fue separada o inhabilitada.

Lugar e fecha:
Firma

Fdo.:

TRADUCIDA

ANEXO II
Acreditación de méritos

Experiencia profesional	<p>La experiencia profesional en el órgano convocante se apreciará de oficio.</p> <p>La experiencia profesional en otras administraciones públicas se acreditará mediante certificación emitida por las personas titulares de las unidades que tengan atribuídas funciones en materia de gestión de personal del centro o órgano, en la cual deberá constar la siguiente información: denominación del puesto, subgrupo y escala y especialidad o grupo y categoría, tipo de vínculo (fijo, temporal), régimen jurídico de vinculación (laboral, funcionario, estatutario), fecha de inicio y fin de cada una de las vinculaciones, total de días de vinculación y régimen de jornada (jornada completa, tiempo parcial).</p> <p>Las situaciones de excedencia por cuidado de hijos/as y familiares, violencia de género, violencia sexual o violencia terrorista se acreditarán mediante certificación de su concesión expedida por la unidad competente en la que deberán constar las fechas de inicio y fin.</p>
Cursos de formación y cursos de gallego	<p>Se acreditarán los cursos mediante original o copia electrónica auténtica del certificado de asistencia y superación del curso, en que deberán constar la denominación del curso, el organismo o entidad que acreditó la actividad formativa, las fechas de realización y el número de horas lectivas.</p> <p>En el supuesto de cursos impartidos en el marco del AFEDAP o AFCAP deberá constar el logotipo del respectivo acuerdo</p>
Documentos electrónicos autenticación de documentos	<p>Los documentos electrónicos administrativos para ser considerados válidos deberán cumplir las exigencias del artículo 27 de la ley 39/2015.</p> <p>Las copias en soporte papel de documentos electrónicos deberán contener un código de verificación, que permita contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano emisor. Un documento electrónico en formato papel que carezca de un</p>

	<p>sistema de verificación tendrá la consideración de copia simple.</p> <p>Las copias que se acompañen de los documentos acreditativos de méritos deberán estar autenticadas por el responsable del registro donde se presenten o compulsadas por un notario o funcionario público acreditado para la realización de tales funciones.</p> <p><i>Todas las referencias contenidas en estas bases a la exigencia de copia electrónica auténtica de un documento se hacen extensivas, en los mismos términos, a la copia electrónica auténtica.</i></p> <p>El órgano de selección reserva para si el derecho de poder exigir al aspirante cualquiera documentación complementaria y/o rechazar cualquier certificado en línea cuando existan dudas razonables sobre su autenticidad.</p>
Traducción de documentos	<p>Los títulos o certificaciones que estén redactados en un idioma distinto de cualquiera de los oficiales de la Comunidad Autónoma de Galicia deberán acompañarse de su traducción para el castellano o gallego, que deberá efectuarse:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Un traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito en España.b) Cualquiera representación diplomática o consular del Estado español en el extranjero.c) La representación diplomática o consular en España del país del que es ciudadano/ciudadana el/la solicitante o, de ser el caso, del de procedencia del documento.



PUESTO/CATEGORÍA	GRUPO	CATEGORÍA	TITULACIÓN
TÉCNICO/A I CONTROL FINANCIERO Y CONTABILIDAD	II	7	Título universitario oficial de grado o diplomatura en Empresariales o título equivalente.
TÉCNICO/A DE GRUPO I/INGENIERO INDUSTRIAL	I	4	Título de ingeniero industrial o máster que habilite para el ejercicio de la profesión de ingeniero industrial
TÉCNICO DE GRUPO I/ECONOMÍA	I	4	Título universitario oficial de grado o licenciatura en Económicas, ADE, Empresariales o título equivalente
TÉCNICO DE GRUPO I/ JURÍDICO	I	4	Título universitario oficial de grado o licenciatura en Derecho o título equivalente
TÉCNICO/A DE GRUPO I/ ECONOMÍA	I	4	Título universitario oficial de grado o licenciatura en Económicas, ADE, Empresariales o título equivalente
TÉCNICO/A II MANTEM. EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	III	91	Título de técnico en informática (F.P II) o equivalente



TÉCNICO DE GRUPO I/ INGENIERÍA/FÍSICA	I	4	Título de ingeniero superior o Licenciatura en Física o grado equivalente
TÉCNICO/A I DE APOYO A LA CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS	I	4	Título de ingeniero industrial o máster que habilite para el ejercicio de la profesión de ingeniero industrial

TRADUCIDA