

10

NORMAS BÁSICAS PARA AFORRAR NA ADMINISTRACIÓN



1



**Contrata
de xeito
responsable**

2



**Reduce a
necesidade de
desprazamentos**

3



**Planifica os
desprazamentos**

4



**Realiza un uso
eficiente dos
vehículos**

5



**Apaga os equipos
ofimáticos cando
non os utilices**

6



**Aproveita a luz
natural**

7



**Controla o
consumo de aire
acondicionado**

8



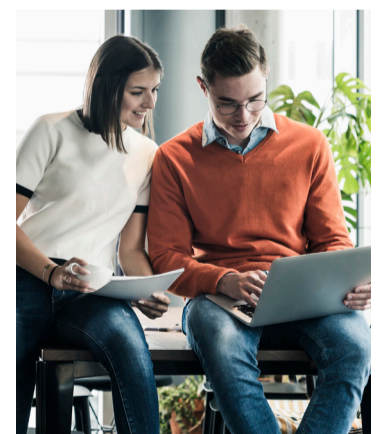
**Optimiza o
consumo de auga**

9



**Nomea un
responsable
enerxético**

10



**Traslada as túas
suxestións ao
responsable
enerxético**