

MANUAL USUARIOS

CUMPRIMENTACIÓN/PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Autenticación: Acceso á aplicación para realizar novas solicitudes. As entidades colaboradoras accederán á aplicación informática co usuario e o contrasinal proporcionados na adhesión

The screenshot shows the login interface for the 'PROXECTOS DE ENERXÍAS RENOVABLES DE USO TÉRMICO. PARTICULARES 2020' application. At the top, there are logos for 'inega Instituto Enerxético de Galicia' and 'XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA'. Below the logos, the text 'Proxectos de enerxías renovables de uso térmico particulares 2020' is displayed. The main heading is 'ACCESO Á APLICACIÓN PARA ENTIDADES COLABORADORAS'. There are two input fields for 'Usuario (NIF):' and 'Contrasinal:'. Below these fields is a button labeled 'Acceso á aplicación'. At the bottom left, there is a small logo for 'XUNTA DE GALICIA'.

Datos do solicitante:

The screenshot shows the 'DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN' form. At the top, there are logos for 'inega Instituto Enerxético de Galicia' and 'XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA'. Below the logos, the text 'PROXECTO DE INSTALACIÓN DE BIOMASA' and 'DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN' is displayed. The form contains several input fields and dropdown menus for personal and contact information, including NIF*, Tipo de Solicitante*, Nome da vía*, Provincia*, Parroquia*, Localidade*, Teléfono*, and Fax*. There are also fields for 'Núm*', 'Bloque*', 'Andar*', and 'Porta*'. The form is divided into sections: 'E, NA SÚA REPRESENTACIÓN' with fields for 'Nome*', 'Primeiro Apellido*', 'Segundo Apellido*', and 'NIF*'; 'DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN' with radio buttons for 'Persoa ou entidade solicitante' and 'Persoa ou entidade representante', and fields for 'Teléfono móbil*' and 'Correo electrónico*'; and 'DATOS BANCARIOS - NÚMERO DE CONTA DO SOLICITANTE NON O DA ENTIDADE COLABORADORA' with fields for 'Titular da conta*' and 'IBAN*'. A declaration statement is at the bottom: 'Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada'.

Os campos marcados con * son obrigatorios, se algún queda sen cubrir ou existe algún erro na solicitude, móstrase unha mensaxe.

Datos do proxecto:

DATOS XERAIS DO PROXECTO

Tipoloxía do proxecto:

Equipo Xerador:

Tipo de instalación:

Calor útil demandado anual (kWh/año): (*) Este valor deberá ser xustificado na memoria técnica

Consumo anual previsto de biomasa:

Demanda Térmica da instalación (kW):

Superficie útil a climatizar (m²):

Aplicación:
 AQG
 Calefacción
 Outras - Indicar:

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO, CROQUIS DOS EQUIPOS E XUSTIFICACIÓN DO CALOR ÚTIL DEMANDADO

ESQUEMA HIDRÁULICO DA INSTALACIÓN (só no caso de queamento de auga)

EQUIPAMENTO

Introduze os equipos facendo click no símbolo á dereita

POTENCIA TOTAL: 0,0 kW

ORZAMENTO

Para introducir o orzamento faga click no símbolo á dereita

Concepto	Euros
----------	-------

Igual que no apartado anterior, os campos marcados con * son obrigatorios, se algún queda sen cubrir ou existe algún erro na solicitude, móstrase unha mensaxe.

Deberán engadir o equipamento utilizado e os conceptos do orzamento clicando no botón

Unha vez cuberta a solicitude, deberán premer no botón " validar datos". Se algún dos datos introducidos non é correcto ou hai algún campo baleiro, a aplicación o indicará mediante unha mensaxe.

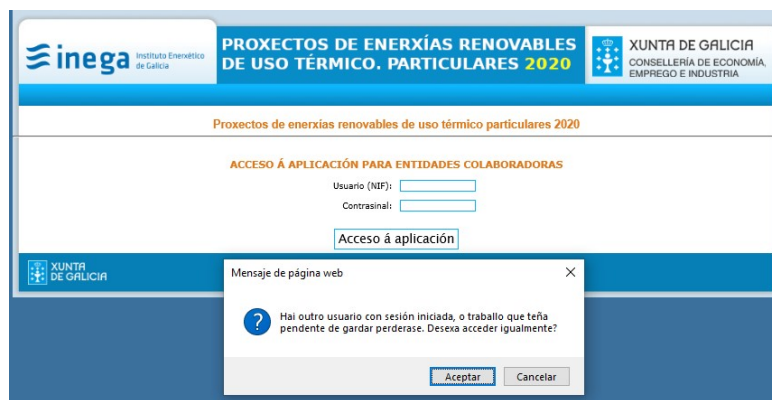
Se os datos son correctos xeraranse automaticamente o borrador.

Por último , desde a pantalla principal clicando en "presentar" procederase á presentación da solicitude.

A presentación da mesma implica soamente a reserva dos fondos, a adxudicación definitiva estará supeditada a presentación correcta da documentación necesaria, e á revisión do expediente por parte do persoal do Inega.

IMPORTANTE:

- Soamente se permite unha conexión por entidade dentro de cada convocatoria, e dicir, non se poderán cumprimentar/presentar máis de unha solicitude o mesmo tempo por convocatoria.
- Se intentan acceder co mesmo usuario dende outro navegador/ordenador, mostraráselles unha mensaxe avisando que de continuar pecharase a sesión do primeiro usuario.



- Para pechar a sesión con seguridade, se debe clicar no botón "Pechar sesión".
- Para que a reserva de fondos sexa válida debe ter o seguinte contido mínimo: solicitude de axuda (anexoII), autorización para a representación (anexoIII) e memoria técnica da actuación.
- Non obstante para que a solicitude teña validez deberán presentar o resto de documentación indicada no artigo 12 das bases reguladoras.